

Số: 88 /KH-SXD

Ninh Thuận, ngày 10 tháng 01 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (gọi tắt công chức, viên chức) năm 2023**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Quyết định số 83/2022/QĐ-UBND ngày 28/12/2022 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Ninh Thuận.

Sở Xây dựng xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2023 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức Sở Xây dựng nhằm phòng ngừa tham nhũng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Việc chuyển đổi vị trí công tác nhằm tăng cường ý thức kỷ luật của mỗi cán bộ, công chức; tạo môi trường, điều kiện để cán bộ, công chức được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tích lũy kinh nghiệm thực tế ở những vị trí công tác khác nhau; rèn luyện, bồi dưỡng công chức, viên chức có điều kiện để tiếp cận và thông thạo nhiều lĩnh vực công việc ở nhiều vị trí khác nhau, có năng lực thực tiễn thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao khi có yêu cầu.

3. Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức tiến tới thành việc làm thường xuyên và thực hiện đúng quy định, đảm bảo dân chủ, khách quan, thống nhất theo yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy chi bộ và lãnh đạo cơ quan.

#### **II. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN**

1. Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải khách quan, công tâm; chống biểu hiện bè phái; không gây mất đoàn kết; không làm xáo trộn sự ổn định; không ảnh hưởng đến việc tăng, giảm biên chế nhân sự của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trong cơ quan.

2. Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai và gắn trách nhiệm của lãnh đạo các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trong việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức.

3. Khi thực hiện chuyển đổi vị trí công tác phải thông báo trước 30 ngày đến cán bộ, công chức thuộc đối tượng chuyển đổi vị trí công tác biết và đồng



thời tạo điều kiện cho công chức, viên chức bàn giao công việc trong thời hạn 05 ngày làm việc trước khi bắt đầu được chuyển đổi vị trí công tác.

### **III. DANH MỤC, THỜI HẠN, PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN VÀ THẨM QUYỀN CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC**

#### **1. Danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

##### **1.1. Những vị trí phải thực hiện định kỳ chuyển đổi công tác**

- Vị trí làm công tác cấp giấy phép xây dựng mới công trình; Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo công trình; Cấp giấy phép di dời công trình.

- Vị trí làm công tác thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật; báo cáo kinh tế - kỹ thuật điều chỉnh; thẩm định, thẩm định điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở.

- Vị trí làm công tác Hành chính - Tổng hợp thuộc Trung tâm Quản lý Nhà và chung cư.

- Vị trí làm công tác Quản lý Nhà thuộc Trung tâm Quản lý Nhà và chung cư.

##### **1.2. Những trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác**

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;

- Công chức, viên chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử;

- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận;

- Công chức, viên chức đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên hoặc được cử đi biệt phái;

- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; cán bộ, công chức nam đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.

- Công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

#### **2. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác**

Thời hạn thực hiện chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 03 năm (đủ 36 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng), không bao gồm thời gian tập sự, thử việc. Thời điểm tính thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là thời điểm có văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ của cấp có thẩm quyền theo quy định.

#### **3. Phương thức thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác**

- Chuyển đổi vị trí công tác từ phòng chuyên môn này sang phòng chuyên môn khác trong cơ quan.

- Chuyển đổi vị trí công tác từ phòng chuyên môn sang đơn vị hành chính trực thuộc Sở và ngược lại.

- Chuyển đổi vị trí công tác giữa các vị trí công tác được phân công theo dõi, phụ trách trong nội bộ phòng chuyên môn.

#### **4. Thẩm quyền thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác**

**4.1. Giám đốc Sở:** Ban hành Quyết định điều động chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức từ phòng chuyên môn này sang phòng chuyên môn khác trong cơ quan. Chuyển đổi vị trí công tác từ phòng chuyên môn sang đơn vị hành chính trực thuộc Sở và ngược lại.

**4.2. Trưởng các Phòng chuyên môn thuộc Sở:** Tham mưu cho Giám đốc Sở Quyết định phân công lại nhiệm vụ công chức phòng chuyên môn thuộc quyền quản lý.

**4.3. Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở:** Quyết định điều động chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức từ Đội hoặc Phòng này sang Đội hoặc Phòng khác trong đơn vị thuộc quyền quản lý.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm**

- Triển khai quán triệt nội dung Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

- Thực hiện việc rà soát, lập danh sách công chức, viên chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác của phòng mình gửi về Văn phòng trước ngày **15/02/2023** để theo dõi, tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở.

#### **2. Văn phòng Sở chịu trách nhiệm**

- Tổng hợp danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định; tham mưu Giám đốc Sở kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức từ Phòng chuyên môn này sang Phòng chuyên môn khác. Từ phòng chuyên môn sang đơn vị hành chính trực thuộc Sở và ngược lại.

- Phối hợp chặt chẽ với Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị hành chính trực thuộc nơi có công chức, viên chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác (phân công lại nhiệm vụ); tiếp nhận ý kiến trao đổi và đề xuất của công chức, viên chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác báo cáo Giám đốc Sở.

**3. Trách nhiệm của công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác:** Công chức, viên chức được chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm túc quyết định điều động của Giám đốc Sở hoặc văn bản phân công nhiệm vụ của lãnh đạo phòng, lãnh đạo đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý năm 2023 tại Sở Xây dựng. Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc thực hiện.



Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, tham mưu báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Lê Phạm Quốc Vinh**



UBND TỈNH NINH THUẬN



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**DANH SÁCH ĐỊNH KỶ CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC***(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 88 /KH-SXD ngày 10 tháng 01 năm 2023 của Sở Xây dựng)*

Stt	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Thời điểm dự kiến điều động, phân công vị trí công tác	Thời gian chuyển đổi	Hình thức chuyển đổi
1	Bùi Kế Tường	Chuyên viên Phòng Quản lý Hoạt động xây dựng và hạ tầng kỹ thuật, phụ trách: Công tác thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật; báo cáo kinh tế - kỹ thuật điều chỉnh; thẩm định, thẩm định điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở.	01/12/2023	05 năm, đến ngày: 01/12/2028	Giám đốc Sở điều động sang phòng chuyên môn khác.
2	Nguyễn Quang Huy	Chuyên viên Phòng Quản lý Quy hoạch - Kiến trúc và Nhà ở, Phụ trách: công tác cấp giấy phép xây dựng mới công trình; Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo công trình; Cấp giấy phép di dời công trình.	01/12/2023	05 năm, đến ngày: 01/12/2028	Giám đốc Sở điều động sang phòng chuyên môn khác.
3	Nguyễn Thị Phương Dung	Chuyên viên Phòng Quản lý Quy hoạch - Kiến trúc và Nhà ở, Phụ trách: Công tác cấp giấy phép xây dựng mới công trình; Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo công trình; Cấp giấy phép di dời công trình.	01/12/2023	05 năm, đến ngày: 01/12/2028	Giám đốc Sở điều động sang phòng chuyên môn khác.
4	Lê Chu Lân	Chuyên viên Phòng Quản lý Hoạt động xây dựng và hạ tầng kỹ thuật, phụ trách: Công tác thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật; báo cáo kinh tế - kỹ thuật điều chỉnh; thẩm định, thẩm định điều chỉnh thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở.	01/12/2023	05 năm, đến ngày: 01/12/2028	Giám đốc Sở điều động sang phòng chuyên môn khác.
5	Nguyễn Nhật Trường	Nhân viên phòng Quản lý nhà thuộc Trung tâm Quản lý Nhà và chung cư.	18/4/2023	03 năm, đến ngày: 18/4/2026	Lãnh đạo Trung tâm Quản lý Nhà và chung cư phân công lại nhiệm vụ
6	Nguyễn Hữu Hoàn	Nhân viên phòng Hành chính - Tổng hợp thuộc Trung tâm Quản lý Nhà và chung cư.	01/3/2023	03 năm, đến ngày: 01/3/2026	Lãnh đạo Trung tâm Quản lý Nhà và chung cư phân công lại nhiệm vụ