

Số: /KH-SXD

Ninh Thuận, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh DDCI
của Sở Xây dựng năm 2024

Thực hiện Công văn số 4890/UBND-VXNV ngày 22/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở, ban, ngành (SBN) và địa phương.

Dựa trên kết quả DDCI 2023 của Sở Xây dựng đạt 74,92 điểm, xếp hạng 10/27 đơn vị khối SBN. Trong đó, có 06/08 chỉ số thành phần chưa có cải thiện/sụt giảm về thứ tự xếp hạng so với năm ngoái, bao gồm: chỉ số Tính minh bạch và tiếp cận thông tin (giảm 1 bậc), Chi phí thời gian (giảm 11 bậc), Chi phí không chính thức (giảm 8 bậc), Cạnh tranh bình đẳng (giảm 14 bậc), Thiết chế pháp lý (giảm 3 bậc), Tính năng động và hiệu lực của hệ thống (giảm 1 bậc).

So sánh với trung vị 08 chỉ số thành phần DDCI 2023 Khối SBN, Sở Xây dựng có 06 chỉ số đạt điểm dưới trung vị. Bao gồm: chỉ số Chi phí thời gian, Chi phí không chính thức, Cạnh tranh bình đẳng, Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp, Thiết chế pháp lý, Tính năng động và hiệu lực của hệ thống.

Nhằm tạo những chuyển biến tích cực, tăng điểm các chỉ số thành phần, tăng vị trí xếp hạng thông qua kết quả đánh giá DDCI của tỉnh, Sở Xây dựng xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phân đầu đạt vị trí xếp hạng 09 của Tỉnh (tăng 01 bậc so với năm trước), cải thiện tích cực 09 chỉ số thành phần DDCI, tập trung khắc phục tăng điểm 06 chỉ số thành phần có xếp hạng dưới trung vị đó là: chỉ số Chi phí thời gian, Chi phí không chính thức, Cạnh tranh bình đẳng, Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp, Thiết chế pháp lý, Tính năng động và hiệu lực của hệ thống; Tiếp tục duy trì và nâng cao 03 chỉ số thành phần đã làm tốt gồm: Chỉ số “Tính minh bạch và tiếp cận thông tin”, Chỉ số “Vai trò người đứng đầu”; Chỉ số mở rộng “chỉ số Xanh cấp tỉnh (PGI)”.

- Tăng cường trách nhiệm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Lãnh đạo Sở trong việc thực hiện cải cách các thủ tục hành chính, tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, chức trách công vụ trong công tác hướng dẫn, hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi và phục vụ Doanh nghiệp trong phát triển sản xuất kinh doanh, giải quyết các thủ tục hành chính và quản lý các lĩnh vực phụ trách.

- Xác định rõ trách nhiệm và phát huy tính chủ động của các phòng chuyên môn trong công tác tham mưu cải thiện chỉ số DDCI của Sở năm 2024 và chỉ số thành phần PCI. Kịp thời đưa ra những giải pháp khắc phục những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và các lĩnh vực trong ngành Xây dựng để góp phần cải thiện và tăng điểm số các chỉ số thành phần.

2. Yêu cầu:

- Quán triệt về tư tưởng, nhận thức để tạo sự chuyển biến mạnh trong đội ngũ cán bộ, công chức về thái độ, trách nhiệm, tác phong thực hiện công vụ. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thái độ phục vụ người dân và Doanh nghiệp.

- Việc cải thiện điểm số và xếp hạng chỉ số DDCI là trách nhiệm chung của cán bộ, công chức trong cơ quan; các phòng chuyên môn có trách nhiệm phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể để cải thiện điểm các chỉ số thành phần theo chỉ tiêu đã đề ra và chịu trách nhiệm về các chỉ tiêu thành phần thuộc lĩnh vực công tác chuyên môn.

- Lãnh đạo Sở nêu cao tinh thần trách nhiệm và tổ chức thực hiện, kiểm tra đôn đốc, giám sát, xử lý kịp thời các phát sinh trong thực hiện cải thiện các chỉ số thành phần của chỉ số DDCI.

II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Tập trung khắc phục tăng điểm, nâng vị trí xếp hạng các chỉ số thành phần trong năm 2024:

1.1. Chỉ số “Chi phí thời gian”

Văn phòng Sở phối hợp với các phòng thuộc Sở tích cực thực hiện và tham mưu các giải pháp cải thiện điểm số các chỉ số thành phần “Chi phí thời gian”. Tiếp tục rà soát, giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính so với quy định. Giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định, rút ngắn tối đa thời gian thực hiện đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở; Rà soát các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Xây dựng nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC còn rườm rà, phức tạp, những TTHC còn mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, gây khó khăn, cản trở cho các tổ chức, cá nhân. Tiếp tục nâng cao chất lượng các dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân thực hiện giải quyết TTHC.

1.2. Chỉ số “Chi phí không chính thức”

- Các phòng thuộc Sở triển khai thực hiện tốt các nội dung sau:

+ Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc của cán bộ, công chức tại cơ quan. Kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức khi giải quyết các hồ sơ liên quan đến Doanh nghiệp; kịp thời phát

hiện, xử lý nghiêm cán bộ, công chức có thái độ hách dịch, nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền đối với người dân và Doanh nghiệp.

+ Tham mưu thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

+ Công khai, minh bạch các chủ trương, chính sách, thủ tục hành chính để đảm bảo cho người dân và doanh nghiệp chỉ phải thực hiện những yêu cầu đúng như đã được niêm yết công khai.

+ Chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, công chức về thái độ, trình độ, nhận thức và kỹ năng để đáp ứng nhu cầu công việc trong hướng dẫn, giải quyết các hồ sơ, thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Thanh tra Sở:

+ Chủ trì, thực hiện tốt công tác tiếp công dân; giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo trong năm.

+ Thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch phòng chống tham nhũng và có báo cáo định kỳ kết quả thực hiện theo quy định.

1.3. Chỉ số “Cạnh tranh bình đẳng”

Các phòng thuộc Sở tăng cường công tác tham mưu rà soát và sửa đổi các quy định và tăng cường công khai minh bạch các chính sách, pháp luật liên quan tới doanh nghiệp, nhằm tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thuận lợi cho các doanh nghiệp, nhất là trong tiếp cận các thủ tục hành chính. Bình đẳng trong giải quyết các vấn đề, không được phân biệt đối xử, gây khó khăn cho doanh nghiệp trong tỉnh và ngoài tỉnh thuộc mọi thành phần kinh tế. Đề xuất các biện pháp hỗ trợ khối doanh nghiệp vừa và nhỏ tuân thủ pháp luật trong lĩnh vực mình phụ trách.

1.4. Chỉ số “Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp”

Các phòng thuộc Sở theo chức năng nhiệm vụ phụ trách, tạo điều kiện thuận lợi, hướng dẫn, hỗ trợ Doanh nghiệp; thường xuyên nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của các Doanh nghiệp, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu cho UBND tỉnh giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong hoạt động của các Doanh nghiệp; có ý kiến về hồ sơ đăng ký đầu tư của các Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh theo đề nghị của Văn phòng phát triển kinh tế (EDO); hỗ trợ Doanh nghiệp nhanh chóng hoàn thành các thủ tục, hồ sơ còn vướng mắc.

1.5. Chỉ số “Thiết chế pháp lý”

- Văn phòng Sở phối hợp với các phòng thuộc Sở triển khai các quy định của pháp luật liên quan thuộc lĩnh vực Xây dựng. Tuyên truyền các văn bản, quy định pháp luật thuộc lĩnh vực Xây dựng mới ban hành trên cổng thông tin điện tử của Sở, tham mưu công tác rà soát và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật định kỳ.

- Thanh tra Sở chủ trì phối hợp với các phòng thuộc Sở bố trí lịch để Lãnh đạo Sở tiếp công dân, kịp thời nắm bắt mọi phản ánh, kiến nghị để đảm bảo tính công bằng, minh bạch trong giải quyết khiếu nại; tiếp nhận và trả lời cho Doanh nghiệp và người dân.

- Các phòng thuộc Sở chủ trì nghiên cứu, tham mưu các văn bản, quy định tạo điều kiện thuận lợi, hỗ trợ các Doanh nghiệp sản xuất kinh doanh; tham mưu kiến nghị, đề xuất sửa đổi các quy định trong văn bản gây khó khăn cho sản xuất kinh doanh của Doanh nghiệp; truyền thông và phổ biến văn bản pháp luật đầy đủ và kịp thời tới Doanh nghiệp; Tư vấn hỗ trợ Doanh nghiệp thực hiện đúng các quy định văn bản pháp luật, tuyên truyền phổ biến các văn bản pháp luật mới ban hành...

1.6. Chỉ số “Tính năng động và hiệu lực của hệ thống”

Các phòng thuộc Sở triển khai có hiệu quả các chương trình, chính sách phát triển kinh tế, các giải pháp hỗ trợ phát triển doanh nghiệp...; tạo sự tin tưởng của cộng đồng doanh nghiệp. Chủ động tham mưu cho Lãnh đạo Sở các giải pháp chỉ đạo nhằm tạo môi trường thuận lợi cho doanh nghiệp hoạt động; thường xuyên tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của Doanh nghiệp để kịp thời giải quyết, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp, tham mưu cho Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết đối với các nội dung vượt thẩm quyền; Tham mưu tổ chức đối thoại với doanh nghiệp bằng nhiều hình thức phong phú để lắng nghe ý kiến phản hồi của doanh nghiệp, qua đó xử lý kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp...

2. Duy trì và nâng cao điểm số các chỉ số thành phần đã làm tốt trong năm 2024

2.1. Chỉ số “Tính minh bạch và tiếp cận thông tin”

- Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng thuộc Sở tham mưu, thực hiện cải thiện chỉ số thành phần “Tính minh bạch và tiếp cận thông tin” theo các nhiệm vụ sau:

+ Tăng cường, đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước. Niêm yết công khai thủ tục hành chính, quy trình thực hiện cơ chế một cửa, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng... Nâng cao chất lượng Website của Sở Xây dựng, cung cấp thông tin chính sách, hoạt động của cơ quan, chú trọng tiếp nhận, thông tin hai chiều giữa cơ quan và doanh nghiệp, người dân; coi trọng giải đáp các ý kiến phản ánh, công khai trên Website của Sở Xây dựng.

+ Duy trì, nâng cao chất lượng Cổng thông tin hỗ trợ doanh nghiệp để công khai, minh bạch các quy hoạch, các chủ trương, các thủ tục hành chính liên quan tới doanh nghiệp. Công khai minh bạch các chính sách hỗ trợ với cộng đồng doanh nghiệp thông qua các Hội, Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh. Công bố tài liệu về quy hoạch, kế hoạch, thủ tục xây dựng đã được phê duyệt...

+ Rà soát công bố, công khai đầy đủ các văn bản pháp luật liên quan đến lĩnh vực Xây dựng; đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật mới. Bố trí cán bộ hỗ trợ trực tuyến, cập nhật thông tin thường xuyên đáp ứng yêu cầu của doanh nghiệp và người dân.

- Các phòng thuộc sở triển khai lấy ý kiến dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) theo quy định để các Doanh nghiệp góp ý (khi VBQPPL có liên quan đến Doanh nghiệp).

2.2. Chỉ số “Vai trò người đứng đầu”

- Đề cải thiện, nâng cao chỉ số “Vai trò người đứng đầu” tập thể Lãnh đạo Sở mà đứng đầu là Giám đốc tiếp tục đề cao, tôn trọng dân chủ cơ sở và môi trường sáng tạo; có hành động cụ thể và thiết thực để giải quyết các vấn đề của Doanh nghiệp; chỉ đạo triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, trong giải quyết các hồ sơ liên quan đến Doanh nghiệp và nhất là cải cách thủ tục hành chính...; đồng chí Giám đốc Sở phụ trách chỉ đạo chung và chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về kết quả thực hiện của cơ quan mình, chỉ đạo thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra và kỷ luật, kỷ cương hành chính, công tác thi đua, khen thưởng... các đồng chí Phó Giám đốc Sở phụ trách chỉ đạo các phòng theo các lĩnh vực trong Quyết định phân công nhiệm vụ, đồng thời chịu trách nhiệm chỉ đạo các phòng cải thiện nâng cao các chỉ số thành phần theo các lĩnh vực được phân công.

- Trưởng các phòng tham mưu thực hiện tốt nhiệm vụ cải thiện môi trường kinh doanh, chịu trách nhiệm cải thiện chỉ số thành phần do phòng chủ trì và các chỉ số thành phần liên quan đến ngành, lĩnh vực chuyên môn phụ trách, khắc phục và cải thiện những chỉ tiêu thành phần còn thấp và giảm điểm; đề ra những giải pháp nhằm góp phần đạt được những cải thiện và chỉ tiêu thứ hạng đề ra đối với từng chỉ số thành phần; cải thiện các chỉ số thành phần trong năm 2023.

2.3. Chỉ số mở rộng “Chỉ số Xanh cấp tỉnh (PGI)”

- Các phòng thuộc Sở triển khai thực hiện tốt các nội dung sau:

+ Tiếp tục triển khai thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về chính sách tài khóa, tiền tệ hỗ trợ thuộc Chương trình phục hồi và phát triển kinh tế - xã hội; tận dụng tốt cơ hội để thúc đẩy phục hồi phát triển kinh tế - xã hội gắn với hỗ trợ và tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp và người dân.

+ Thực hiện tốt việc chính sách miễn, giảm thuế thuộc lĩnh vực ngành phụ trách và theo các chương trình hỗ trợ doanh nghiệp mà Chính phủ triển khai trong năm 2024.

+ Tham mưu hỗ trợ doanh nghiệp tiếp xúc các nguồn lực (tín dụng, kỹ thuật,...); Thường xuyên liên lạc với doanh nghiệp qua nhiều kênh (trực tuyến, trực tiếp) để nắm bắt tình hình; Chủ động kiến nghị lên UBND tỉnh, Bộ, Ngành các giải pháp hỗ trợ doanh nghiệp.

- Thanh tra Sở Xây dựng: Thực hiện cắt giảm các cuộc thanh, kiểm tra không thực sự cấp thiết trong năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này và phụ lục chi tiết giao phụ trách các chỉ số thành phần, chủ động xây dựng kế hoạch triển khai có lộ trình chi tiết theo các nội dung công việc để cải thiện điểm các chỉ số thành phần; định kỳ báo cáo 6 tháng (trước 05/6 hàng năm) và báo cáo năm (trước ngày 15/11 hàng năm), gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp.

2. Trưởng các phòng, Chánh Thanh tra Sở Xây dựng có trách nhiệm tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện những nhiệm vụ nêu trong Kế hoạch đến tất cả các cán bộ, công chức trong phòng và đơn vị; tập trung tổ chức thực hiện nghiêm túc, đồng thời phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên quan hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Giao Văn phòng Sở là đầu mối, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của Sở Nội vụ và UBND tỉnh./.

(Đính kèm phụ lục chi tiết)

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Đăng tải trên Website Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Lê Phạm Quốc Vinh