UBND TỈNH NINH THUẬN **SỞ XÂY DỰNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 3701/KH-SXD	*Ninh Thuận, ngày 04 tháng 11 năm 2022*

KẾ HOẠCH

Đăng ký đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm chức danh lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng tỉnh Ninh Thuận

Căn cứ Quyết định số 50/2018/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19 tháng 02 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;

Căn cứ Quy định số 30-Qđi/TU ngày 20 tháng 12 năm 2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

Căn cứ Quyết định số 49/2017/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận Ban hành quy định tiêu chuẩn, điều kiện, chức danh Trưởng, Phó các phòng và tương đương các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Xây dựng; Trưởng, phó phòng Phòng Quản lý đô thị và Phòng Kinh tế và Hạ tầng thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc ban hành quy định đáng giá chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý;

Căn cứ Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 08 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý ban hành kèm theo Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh, các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện, thành phố;

Sở Xây dựng thông báo Kế hoạch đăng ký đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm chức danh lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng tỉnh Ninh Thuận, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phát hiện, thu hút, lựa chọn, bổ nhiệm người thực sự có năng lực lãnh đạo quản lý, có trình độ chuyên môn phù hợp; có phẩm chất chính trị, đạo đức đáp ứng vị trí lãnh đạo, cần bổ nhiệm; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức giữ các chức danh lãnh đạo quản lý; góp phần thực hiện tốt Chiến lược cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa Đất nước và hội nhập quốc tế; đáp ứng yêu cầu xây dựng và bảo vệ Tổ quốc xã hội chủ nghĩa.

Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh; công khai minh bạch trong công tác bổ nhiệm để công chức cố gắng rèn luyện, phấn đấu; từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm; tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý tại cơ quan.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo giữ vững nguyên tắc: Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ.

- Đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và phát huy vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; tăng cường sự giám sát của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm, quản lý công chức và các đoàn thể của cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn.

- Đảm bảo tính ổn định, kế thừa đội ngũ công chức; nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

II. VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN NGUYÊN TÁC, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ CÁC CHỨC DANH LÃNH ĐẠO PHÒNG CHUYÊN MÔN THUỘC SỞ XÂY DỰNG TỈNH NINH THUẬN.

1. Vị trí chức danh cần bổ nhiệm: Vị trí lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng.

2. Số lượng cần bổ nhiệm: 01 vị trí chức danh.

- 01 vị trí Phó Trưởng phòng Quản lý Quy hoạch - Kiến trúc và Nhà ở.

3. Đối tượng tham gia

a) Công chức có đủ điều, tiêu chuẩn bổ nhiệm đã được quy hoạch chức danh tuyển chọn đang công tác tại Sở Xây dựng và các đơn vị trực thuộc Sở Xây dựng có nhu cầu bổ nhiệm chức danh tuyển chọn.

b) Công chức công tác tại các cơ quan, đơn vị không thuộc Sở Xây dựng, nằm trong quy hoạch chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn; có trình độ chuyên môn phù hợp; đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn về chức danh tuyển chọn theo quy định.

c) Công chức không có trong chức danh quy hoạch của chức danh xét chọn hoặc chức danh tương tương được tập thể lãnh đạo Sở Xây dựng xem xét đề xuất tham gia xét chọn.

d) Công chức đang giữ chức vụ lãnh đạo quản lý được xét chọn vào vị trí tương đương hoặc cao hơn không quá 01 cấp so với chức vụ đang đảm nhiệm (cấp Phó trưởng phòng). Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức hoặc có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực theo quy định điều kiện, tiêu chuẩn chức danh xét chọn.

4. Điều kiện, tiêu chuẩn đối tượng tham gia đánh giá.

a) Điều kiện tiêu chuẩn chung:

** Phẩm chất*

- Có tinh thần yêu nước, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, phấn đấu thực hiện có kết quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Cần kiệm liêm chính, chí công vô tư. Không tham nhũng và có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng. Có ý thức tổ chức kỷ luật, trung thực, không cơ hội, gắn bó mật thiết với nhân dân, được nhân dân tín nhiệm.

- Có bản lĩnh vững vàng, dám nghe, dám nói, dám làm và dám chịu trách nhiệm cá nhân; thẳng thắn trong đấu tranh phê bình và tự phê bình, chống tư tưởng bảo thủ, trì trệ.

- Phong cách làm việc dân chủ, quan hệ chân tình và bình đẳng với đồng nghiệp, gần gũi với quần chúng.

- Đoàn kết nội bộ, có khả năng tập hợp, xây dựng tập thể vững mạnh, biết phối hợp, hỗ trợ, chia sẻ để nâng cao hiệu quả trong công việc; không vi phạm pháp luật và các quy định của Nhà nước, nội quy của cơ quan; có uy tín, được tập thể công chức, viên chức trong đơn vị tín nhiệm.

** Hiểu biết, năng lực*

- Có kinh nghiệm tổ chức triển khai, xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính, xây dựng các chương trình, kế hoạch, đề án thuộc lĩnh vực đảm nhiệm; đề xuất các giải pháp, phương pháp quản lý về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành phục vụ hoạt động quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị và địa phương.

- Có trình độ chuyên môn nghiệp vụ về ngành Xây dựng, hiểu biết sâu về nghiệp vụ quản lý thuộc lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao.

- Có năng lực quản lý, điều hành công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, phòng; có khả năng quy tụ, đoàn kết, phát huy trí tuệ, sức mạnh của tập thể; có phương pháp làm việc khoa học, chuyên nghiệp, có khả năng tổng hợp, phối hợp để thực thi nhiệm vụ được giao.

** Trình độ*

- Chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên với chuyên ngành xây dựng được đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và ngành, lĩnh vực được phân công.

- Lý luận chính trị: Tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

- Quản lý Nhà nước: Đã được bồi dưỡng kiến thức quản lý Nhà nước chương trình chuyên viên và đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên trở lên.

- Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

- Trình độ tin học văn phòng: Có chứng chỉ tin học trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc chứng chỉ A tin học trở lên.

b) Tiêu chuẩn cụ thể:

- Đảm bảo các điều kiện để bổ nhiệm theo tiêu chuẩn chung quy định tại khoản 4, phần II.

- Nắm vững các kiến thức cơ bản về chuyên môn, nghiệp vụ một trong các chuyên ngành, lĩnh vực thuộc ngành Xây dựng.

- Có năng lực xây dựng phương án, đề án, kế hoạch nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công và khả năng tham mưu, tổng hợp tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ;

- Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm trong ngành, lĩnh vực được phân công phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của vị trí cần bổ nhiệm.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Được quy hoạch dự nguồn tương ứng với chức danh bổ nhiệm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Không trong thời gian bị thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên hoặc trong thời gian xem xét thi hành kỷ luật, thời gian điều tra của các cơ quan bảo vệ pháp luật.

5. Nguyên tắc

- Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo, chỉ đạo mọi mặt công tác bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý.

- Việc xét chọn các chức danh lãnh đạo, quản lý phải đảm bảo công bằng, khách quan, công khai minh bạch và dân chủ trong quá trình tổ chức đánh giá những người thực sự có đức, có tài, phù hợp với vị trí được bổ nhiệm.

- Người tham gia đánh giá chức danh lãnh đạo, quản lý phải đảm bảo về năng lực, trình độ chuyên môn, tiêu chuẩn và các điều kiện khác theo yêu cầu chức danh bổ nhiệm.

- Mỗi vị trí chức danh bổ nhiệm phải có ít nhất 02 công chức trở lên, trường hợp chỉ có 01 công chức đăng ký tham dự tập thể lãnh đạo Sở báo cáo

Đảng ủy Sở xem xét quyết định tổ chức đánh giá để làm cơ sở bổ nhiệm do nhu cầu cấp thiết.

6. Hồ sơ đăng ký xét chọn

- Đơn đăng ký xét chọn theo Mẫu.

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-/TCTW-98 (được cơ quan, đơn vị nơi công chức, viên chức đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký tham dự xét chọn, tróng đó có ghi nhận xét đánh giá).

- Bản tự nhân xét đánh giá cá nhân (có xác nhận của cơ quan công tác).

- Bản nhận xét đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi công chức, đăng ký tham dự tuyển công tác.

- Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký xét chọn.

- Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú.

- Kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị.

- Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của công chức đăng ký tham gia đánh giá (được cấp có thẩm quyền phê duyệt).

- Bản sao (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ.

- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính từ ngày nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Toàn bộ các tài liệu đăng ký tham gia xét chọn phải được đựng trong túi hồ sơ có kích thước 25cmx35cm được niêm phong.

7. Địa điểm nộp hồ sơ và tổ chức đánh giá xét chọn

- Hồ sơ đăng ký tham gia đánh giá Chương trình hành động của công chức nộp tại Văn phòng Sở Xây dựng tỉnh Ninh Thuận. Địa chỉ: Số 178 đường 16 tháng 4, phường Mỹ Hải, thành phố Phan Rang – Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận (Số điện thoại: 0259.3824998).

- Địa điểm tổ chức Hội đồng đánh giá Chương trình hành động: tại Sở Xây dựng tỉnh Ninh Thuận.

III. Nội dung, hình thức, quy trình tổ chức thực hiện và Hội đồng xét chọn và cách xét chọn đánh giá công chức đạt để thực hiện quy trình bổ nhiệm theo quy định.

1. Nội dung

Đáng giá qua 02 phần:

a) Đánh giá nội dung thuyết trình và trả lời câu hỏi về chương trình hành động của công chức, viên chức tham gia đánh giá.

b) Công chức tham gia đánh giá trả lời câu hỏi về chủ trương chính sách pháp luật với nội dung chủ yếu: Chủ trương, đường lối của Đảng, các văn bản có

liên quan đến lĩnh vực công tác của vị trí - chức danh dự kiến bổ nhiệm; soạn thảo nội dung xử lý tình huống liên quan đến chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của vị trí - chức danh dự kiến bổ nhiệm.

2. Hình thức tham dự

a) Chương trình hành động trình bày qua bài viết tự luận

b) Thuyết minh Chương trình hành động (khuyến khích trình bày qua Pawepiont) và trả lời các câu hỏi chất vấn liên quan đến nội dung Chương trình hanh động về chủ trương, chính sách pháp luật; trình bày trực tiếp trước Hội đồng đánh giá.

c) Về soạn thảo nội dung trả lời câu hỏi xử lý tình huống (thực hiện trên máy tính).

3. Quy trình tổ chức của Hội đồng đánh giá

a) Thông báo và tiếp nhận tổng hợp hồ sơ và tổng hợp danh sách.

Văn phòng Sở Xây dựng thực hiện Thông báo công khai Kế hoạch đánh giá xét chọn đến các phòng chuyên môn thuộc Sở và các đơn vị trực thuộc Sở; các Sở, ban ngành; UBND các huyện, thành phố.

Trong thời gian 10 ngày làm việc, kể từ ngày Thông báo công khai kế hoạch đánh giá Chương trình hành động. Văn phòng Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra thẩm định và tổng hợp báo cáo danh sách công chức đăng ký tham gia gửi cho Hội đồng đánh giá xét chọn.

b) Hội đồng đánh giá tổ chức

Chấm điểm nội dung bài viết Chương trình hành động của công chức, đăng ký tham dự đánh giá; từng thành viên Hội đồng nghiên cứu, chấm điểm trước thời điểm đánh giá 03 ngày.

c) Tại buổi đánh giá

- Công chức tham dự đánh giá thuyết trình Chương trình hành động, trở lời các câu hỏi chất vấn liên quan đến nội dung Chương trình hành động củ Hội đồng đánh giá. Thời gian trình bày Chương trình hành động là 20 phút- nếu quá thời gian có thể xem xét, trừ điểm. Các thành viên Hội đồng đánh giá đặt 03 câu hỏi; công chức tham gia đánh giá trả lời câu hỏi không quá 05 phút. Tổng thời gian đặt câu hỏi và trả lời không quá 30 phút đối với mỗi cá nhân.

- Về nội dung câu hỏi về chủ trương, chính sách pháp luật; soạn thảo nội dung trả lời câu hỏi tình huống; công chức tham dự đánh giá trời lời 03 câu hỏi (thời gian không quá 05 phút cho mỗi câu hỏi) theo nội dung tại khoản 1, phần III của Kế hoạch này và soạn thảo nội dung trả lời câu hỏi xử lý tình huống trên máy tính- thời gian không quá 30 phút.

d) Cách chấm điểm: Theo thang điểm 100.

- Viết Chương trình hành động 20 điểm; thuyết trình và bảo vệ Chương trình hành động: 40 điểm *(trong đó thuyết trình: 10 điểm và bảo vệ chương trình hành động: 30 điểm)*. Trả lời câu hỏi về chủ trương, chính sách, pháp luật: 30 điểm; soạn thảo nội dung trả lời câu hỏi xử lý tình huống: 10 điểm.

- Các thành viên Hội đồng đánh giá thực hiện chấm điểm Chương trình hành động của công chức tham dự đánh giá theo từng phần và gửi kết quả (tổng số điểm của cả 02 phần) cho Thư ký Hội đồng đánh giá để tổng hợp, báo cáo Hội đồng trước khi công bố.

4. Xác định công chức đạt kết quả qua đánh giá để làm cơ sở bổ nhiệm.

a) Kết quả điểm Chương trình hành động của công chức tham gia đánh giá là điểm trung bình công của các thành viên tham dự Hội đồng đánh giá. Trường hợp có thành viên hội đồng đánh giá cho tổng số điểm chênh lệnh (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình công của thành viên hội đồng thì điểm các thành viên này không được chấp nhận và kết quả điểm Chương trình hành động của công chức tham dự đánh giá được tính theo kết quả chấm điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng.

b) Chậm nhất 03 ngày làm việc kể từ ngày tổ chức đánh giá Chương trình hành động, Hội đồng đánh giá phải báo cáo kết quả đánh giá Chương trình hành động của công chức về lãnh đạo Sở Xây dựng để làm cơ sở xem xét bổ nhiệm.

c) Trong thời gian 05 ngày làm việc sau khi có kết quả đánh giá, lãnh đạo Sở phải báo cáo cho Đảng ủy Sở Xây dựng chọn công chức có kết quả đánh giá đạt điểm số cao nhất những người đạt trên 50 điểm để xem xét tiến hành bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định pháp luật. Trường hợp có 02 công chức cùng số điểm cho 01 vị trí thì lãnh đạo Sở Xây dựng báo cáo Đảng ủy Sở Xây dựng để xem xét, quyết định.

Trường hợp kết quả đánh giá của công chức tham dự đánh giá đều không đạt yêu cầu, tiếp tục thông báo, tổ chức đánh giá bổ nhiệm mới theo quy định tại Điều 3 của Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận trên cơ sở chọn thời điểm phù hợp để tổ chức nhằm đáp ứng nhu cầu của cơ quan và đảm bảo có đối tượng đăng ký tham dự.

IV. Thời gian tổ chức xét chọn

1. Ngày **04/11/2022** thông báo Kế hoạch đăng ký xét chọn đánh giá Chương trình hành động gửi các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc Sở Xây dựng; các Sở, ban ngành; UBND các huyện, thành phố.

2. Từ ngày **04/11/2022** đến ngày **17/11/2022** tiếp nhận hồ sơ đăng ký của công chức tham gia đánh giá.

3. Ngày **17/11/2022** đến ngày **18/11/2022**: Tổng hợp, báo cáo danh sách công chức đăng ký tham gia cho Giám đốc Sở Xây dựng. Thành lập Hội đồng đánh giá Chương trình hành động; xây dựng thang điểm chấm Chương trình hành động, câu hỏi liên quan văn bản quy phạm pháp luật và xử lý tình huống. Rà soát công tác quy hoạch; công bố danh sách công chức đủ điều kiện tham gia đánh giá Chương trình hành động. Giới thiệu tài liệu tham khảo cho công chức tham gia.

4. Từ ngày **18/11/2022** đến ngày **23/11/2022**: Niêm yết tại trụ sở làm việc, thông báo công khai trên Trang cổng thông tin điện tử của Sở Xây dựng danh

sách công chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia đánh giá Chương trình hành động.

5. Tổ chức đánh giá Chương trình hành động, công bố kết quả: Dự kiến tổ chức ngày **28/11/2022**.

Ghi chú: Thời gian tổ chức đánh giá Chương trình hành động có thể thay đổi và điều chỉnh để phù hợp với tình hình thực tế.

V. Quyền lợi và nghĩa vụ công chức tham dự đánh giá

1. Quyền của công chức tham gia đánh giá

Được thông báo kế hoạch tổ chức đánh giá; tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí việc làm của chức danh đánh giá (trừ tài liệu mật) để có tư liệu cho việc tham dự đánh giá.

2. Nghĩa vụ công chức tham dự đánh giá

a) Thực hiện đầy đủ nghiêm túc các quy định của Hội đồng đánh giá trong quá trình tham dự đánh giá; đồng thời chấp hành việc bố trí công tác qua kết quả đánh giá theo quyết định của Giám đốc Sở Xây dựng.

b) Chịu trách nhiệm viết chương trình hành động (in sao đủ cho thành viên Hội đồng đánh giá).

Nộp sau thời điểm công bố danh sách công chức đủ điều kiện tham dự đánh giá và trước thời điểm đánh giá 03 ngày. Chương trình hành động của công chức tham dự đánh giá phải đầy đủ các nội dung sau:

- Tóm tắt tiểu sử bản thân;
- Sơ yếu lý lịch;
- Quá trình học tập và công tác;
- Thành tích nổi bật trong 03 năm gần nhất của công chức tham dự đánh giá;

**** Nội dung chủ yếu của Chương trình hành động:***

- Đánh giá chức năng nhiệm vụ, vị trí chức danh cần xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại. Phân tích, đánh giá những thuận lợi và khó khăn; những ưu điểm , tồn tại, hạn chế. Nguyên nhân của kết quả đạt được, của tồn tại hạn chế, tập trung trong giai đoạn 03 năm liền kề tại thời điểm tham dự đánh giá.

- Dự báo khả năng phát triển; phương hướng, các biện pháp, giải pháp đề xuất để nâng cao hiệu quả hoạt động của vị trí công tác, chức danh lãnh đạo quản lý dự kiến được bổ nhiệm trong thời gian tới. cụ thể như sau:

+ Tình hình: Phân tích SWOT (điểm mạnh, điểm yếu, cơ hội, thách thức);

+ Bài học kinh nghiệm;

+ Mục tiêu:

+ Phương hướng, nhiệm vụ;

+ Các biện pháp, giải pháp;

+ Kiến nghị và đề xuất.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Tập thể lãnh đạo Sở Xây dựng

Trực tiếp chỉ đạo công tác tổ chức đánh giá Chương trình hành động theo Kế hoạch; xem xét quyết định đối tượng tham gia đánh giá, nội dung đánh giá các vấn đề cụ thể có liên quan.

2. Văn phòng Sở

- Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ công chức đăng ký tham gia đánh giá; tổng hợp, xin ý kiến lãnh đạo Sở Xây dựng.

- Thông báo công chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia đánh giá.

- Tham mưu ban hành quyết định thành lập Hội đồng đáng giá Chương trình hành động; chuẩn bị các công việc có liên qua đến công tác đánh giá Chương trình hành động của Hội đồng.

- Hoàn chỉnh hồ sơ, tổng hợp kết quả trình tập thể Lãnh đạo, Đảng ủy Sở Xây dựng xem xét, quyết định.

- Tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý theo đúng quy định hiện hành.

3. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Xây dựng

Tạo mọi điều kiện cho công chức tham gia đánh giá trong danh sách đăng ký đánh giá Chương trình hành động đã được duyệt tiếp cận, tìm hiểu thông tin cần thiết bổ sung kiến thức phục vụ cho công tác đánh giá.

Trên đây là kế hoạch đăng ký đánh giá Chương trình hành động trước khi tiến hành xem xét bổ nhiệm chức danh lãnh đạo phòng chuyên môn thuộc Sở Xây dựng tỉnh Ninh Thuận. Yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Xây dựng nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc các phòng chuyên môn thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Xây dựng phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các Sở, ban ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Đăng Trang thông tin điện tử SXD;
- Niêm yết;
- Lưu VT. VP

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ XÂY DỰNG
TỈNH NINH THUẬN

Lê Phạm Quốc Vinh

Mẫu

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ninh Thuận, ngày ..04.. tháng 11 năm 2022

ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM DỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG BỔ NHIỆM CHỨC DANH PHÓ TRƯỞNG PHÒNG PHÒNG QUẢN LÝ QUY HOẠCH - KIẾN TRÚC VÀ NHÀ Ở SỞ XÂY DỰNG TỈNH NINH THUẬN

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 3701/KH-SXD ngày 04/11/2022 của Sở Xây dựng tỉnh Ninh Thuận)

Họ và tên: Nam, nữ:

Ngày, tháng, năm sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Nơi làm việc:.....Chức vụ hiện giữ (nếu có):

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký tham dự đánh giá Chương trình hành động của Sở Xây dựng tỉnh Ninh Thuận, tôi thấy có đủ điều kiện tham dự đánh giá Chương trình hành động để bổ nhiệm chức danh Phó Trưởng phòng Quản lý Quy hoạch - Kiến trúc và Nhà ở thuộc Sở Xây dựng. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký tham dự đánh giá theo thông báo của Sở Xây dựng.

Nếu được đánh giá đạt kết quả, tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền đánh giá.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-/TCTW-98 được cơ quan nơi người đăng ký tham dự đánh giá xác nhận và ghi nhận xét đánh giá).

2. Bản tự nhận xét đánh giá cá nhân (có xác nhận của cơ quan công tác).

3. Bản kê khai tài sản và thu nhập tại thời điểm đăng ký xét chọn.

4. Bản nhận xét đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham dự đánh giá công tác.

5. Bản nhận xét đánh giá nơi cư trú.

6. Bản sao công chứng các văn bằng chứng chỉ.

7. Giấy chứng nhận sức khỏe.

8. Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người đăng ký tham dự đánh giá (được cấp có thẩm quyền phê duyệt).

Tôi cam đoan hồ sơ đăng ký tham dự đánh giá Chương trình hành động của tôi là đúng sự thật, sau khi nhận được thông báo đủ điều kiện tham dự đánh giá Chương trình hành động tôi sẽ hoàn thiện đủ hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả đánh giá của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền đánh giá hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Kính đơn!

NGƯỜI VIẾT ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ tên)