

Số: 287 /KH-SXD

Ninh thuận, ngày 26 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập Lần đầu năm 2020

Thực hiện Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Sở Xây dựng tỉnh Ninh Thuận xây dựng Kế hoạch công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập Lần đầu năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập là để cán bộ, công chức trong cơ quan biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

Tổ chức công khai và quy định phạm vi công khai phải đảm bảo theo quy định tại Điều 11, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

II. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG CÔNG KHAI

1. Hình thức công khai

- Công bố tại cuộc họp giao ban của cơ quan.
- Niêm yết tại Bảng thông báo của cơ quan.

2. Đối tượng công khai

Theo quy định tại Điều 10, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3. Hình thức công khai cụ thể:

a. Công khai Bản kê khai tại cuộc họp: Bản kê khai tài sản của Giám đốc và các Phó giám đốc được công khai tại cuộc họp trước các đồng chí lãnh đạo Sở, Trưởng, Phó các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Cuộc họp công khai Bản kê khai phải đảm bảo đủ số lượng người dự cuộc họp tối thiểu 2/3 số người thuộc phạm vi phải triệu tập.



- Giám đốc Sở có thể phân công một người đọc Bản kê khai hoặc từng người đọc Bản kê khai của mình, phải ghi biên bản cuộc họp với sự tham gia của đại diện Ban chấp hành công đoàn, tổ chức, đơn vị; biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có).

- Giám đốc Sở chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra việc thực hiện kê khai tại cuộc họp.

b. Công khai Bản kê khai tài sản bằng hình thức niêm yết:

- Niêm yết Bản kê khai được áp dụng trong điều kiện đơn vị có địa điểm niêm yết đảm bảo an toàn, không làm mất, rách, nát và đủ điều kiện để mọi người trong cơ quan có thể xem các Bản kê khai; Thời gian niêm yết tối thiểu là 15 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Địa điểm niêm yết: niêm yết tại nơi làm việc của từng đơn vị trực thuộc; Tại mỗi địa điểm niêm yết phải có bản danh sách những Người có nghĩa vụ kê khai và Bản kê khai tương ứng.

- Việc niêm yết Bản kê khai phải lập thành biên bản để ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc niêm yết và các phản ánh liên quan đến nội dung Bản kê khai (nếu có); việc lập biên bản phải có sự tham gia của đại diện Ban chấp hành công đoàn cơ quan, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở có trách nhiệm phân công cán bộ thu thập thông tin phản hồi của cán bộ công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị đối với Bản kê khai, tài sản thu nhập và ghi biên bản thông tin phản hồi (nếu có); thường xuyên, kiểm tra, đôn đốc và triển khai thực hiện; đồng thời báo cáo Giám đốc Sở các vấn đề vướng mắc, phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này, báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở trước ngày 26/02/2021 để theo dõi, tổng hợp.

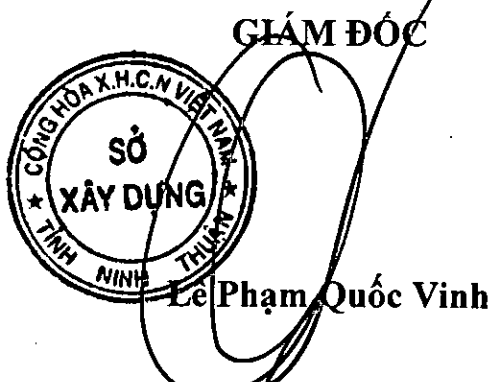
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh kịp thời về Văn phòng Sở để được hướng dẫn.

4. Kế hoạch này thay thế cho kế hoạch số 4209/KH-SXD ngày 21/12/2020 của Sở Xây dựng/.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng CM;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT; VP.

GIÁM ĐỐC



Lê Phạm Quốc Vinh